

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.01.2026

№ 8

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 02 декабря 2025г № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2025/2026 учебном году (далее именуется - итоговое собеседование) в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в следующие даты:
11 февраля 2026 г. – основная дата проведения итогового собеседования;
11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026 г. - дополнительные даты проведения итогового собеседования.
2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
 - для участников итогового собеседования – 10;
 - для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:
 - для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5;
 - для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом – 5;
 - для слабослышащих – 5;
 - для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;
 - для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 6;
 - слабовидящих – 9;
 - для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;
 - для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний – 10;
 - для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний – в соответствии с сопутствующими заболеваниями;
 - для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;
 - для участников с задержкой психического развития – 5;
 - для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий – 10.
3. Определить ответственным за исполнение основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения проведения итогового собеседования МКУ "Центр развития и сопровождения образования".
4. Лаковой Л.В., директору МКУ "Центр развития и сопровождения образования", назначить сотрудников, ответственных за
 - 4.1. формирование списков участников итогового собеседования в срок не позднее 16

января 2026 г.;

- 4.2. работу по сбору и внесению результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами программного обеспечения ИС-9 WEB в общеобразовательных организациях;
- 4.3. обеспечение контроля за приемом заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;
- 4.4. проведение консультаций для руководящих и педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;
- 4.5. получение по защищенной сети передачи данных списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории; специализированного программного обеспечения для загрузки результатов в срок не позднее 07 февраля 2026г.;
- 4.6. проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности общеобразовательных организаций в день проведения итогового собеседования;
- 4.7. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях и утверждение их составов приказами общеобразовательных организаций не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;
- 4.8. организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях во время проведения итогового собеседования;
- 4.9. своевременную передачу в общеобразовательные организации контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования, полученных из РЦОИ;
- 4.10. проверку итогового собеседования комиссиями по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях;
- 4.11. осуществление оперативной связи с РЦОИ и общеобразовательными организациями района в день проведения итогового собеседования;
- 4.12. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- 4.13. ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;
- 4.14. прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования и науки Волгоградской области.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:
 - 5.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в ГИС РИС ГИА;
 - 5.2. подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки;
 - 5.3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования (Приложение в электронном виде - Памятка для участников ИС-9 и их родителей (законных представителей));
 - 5.4. наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;
 - 5.5. прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;
 - 5.6. выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового

собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

5.7. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования и утверждение их составов приказом общеобразовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

5.8. организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации во время проведения итогового собеседования;

5.9. получение от МКУ «Центр развития и сопровождения образования» контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования;

5.10. проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации;

5.11. работу по сбору и внесению результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами программного обеспечения ИС-9 WEB в общеобразовательной организации (Приложение в электронном виде – Методические рекомендации);

5.12. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

5.13. соблюдение комплексной безопасности в общеобразовательной организации и строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования;

5.14. ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

5.15. прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования и науки Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Лакову Л.В., директора МКУ МКУ "Центр развития и сопровождения образования".

Начальник отдела по образованию



О.А. Кругкова