

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Слюсаревская основная школа»
(МКОУ Слюсаревская ОШ)

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

№142

О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2025-2026 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, ответственного за организацию питания Зибарову Н.В.
2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
 - 2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):
 - оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
 - предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
 - 2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
 - 2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;
 - 2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.
3. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за

организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить : Донченко И.Е., Пашаеву Х.Н., Зибарову В.И., Люшнину Н.И.

4. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
5. Инициативной группе проводить родительский контроль за организацией горячего питания в школе, в соответствии с Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОУ Слюсаревская ОШ и согласно утвержденному графику (Приложение 2).
6. Результаты контроля фиксировать в оценочных листах и актах проверки школьной столовой.
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в месяц.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н.Зибарова



**План мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся МКОУ Слюсаревская ОШ
на 2025-2026 учебный год.**

Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные
Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Знакомство с планом работы членов родительского контроля по питанию. Утверждения графика контроля. Документарная проверка: меню – основное, ежедневное; документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции; документы о внутреннем контроле качества пищевой продукции.	сентябрь	Зибарова Н.В. Члены комиссии
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню, объем блюд в соответствии СанПиН. • Охват обучающихся горячим питанием; • Охват обучающихся льготным горячим питанием; 	октябрь	Зибарова Н.В. Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню, оценка целевого использования продуктов	ноябрь Ежемесячно	Зибарова Н.В. Члены комиссии
Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся и их родителей о качестве питания в МКОУ Слюсаревская ОШ.	декабрь	Зибарова Н.В. Члены комиссии
Посещение помещений для приема пищи. Оценка: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение санитарно – гигиенических требований; • органолептических показателей пищевой продукции; • профилактика инфекционных заболеваний 	январь	Зибарова Н.В. Члены комиссии
Контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню. Заполнение оценочного листа по итогам контроля.	Февраль.	Члены комиссии.
Анализ вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность качеством потребляемых блюд по результатам опроса детей с согласия их родителей или законных представителей. Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся и их родителей о качестве питания в МКОУ Слюсаревская ОШ.	март	Зибарова Н.В. Члены комиссии
Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств. Заполнение оценочного листа по итогам контроля.	апрель	Зибарова Н.В. Члены комиссии
Подведение итогов работы школы по организации работы горячего питания. Выступление на общешкольном	май	Зибарова Н.В. Члены
родительском собрании. Пропагандистская и просветительская работа с родителями обучающихся		комиссии

**График посещения столовой МКОУ Слюсаревская ОШ от
комиссией, осуществляющей родительский контроль 01.09.2025
на 2025-2026 учебный год.**

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель ФИО)	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)
19.09. 2025	Донченко И.Е.	19.09. 2025. С 10.20.-10.30.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Пашаева Х.Н.		
17.10. 2025	Левченко И.Е.	17.10. 2025 С 10.20-10.40	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
11.11. 2025	Донченко И.Е.	11.11. 2025. С 11.20.-11.40.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Зибарова В.И.		
25.11. 2025	Донченко И.Е.	25.11. 2025 С 10.20.-10.30	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Зибарова В.И.		
12.12. 2025	Донченко И.Е.	12.12. 2025 С 11.20.-11.30.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Зибарова В.И.		
	Пашаева Х.Н.		
26.12. 2025.	Донченко И.Е.	26.12. 2025 С 10.20.-10.30	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Зибарова В.И.		
16.01. 2026	Донченко И.Е.	16.01.2026. С 11.20.-11.40.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Пашаева Х.Н.		
	Зибарова В.И.		
	Донченко И.Е.		

29.01.2026.	Пашаева Х.Н.	29.01. 2026.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Зибарова В.И.		

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель ФИО)	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)
06.02.2026	Донченко И.Е.	06.02. 2026. С 10.20.-10.30.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Пашаева Х.Н.		
20.02.2026.	Левченко И.Е.	20.02. 2026. С 10.20-10.40	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
13.03.2026	Донченко И.Е.	13.03. 2026. С 11.20.-11.40.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Зибарова В.И.		
10.04.2026.	Донченко И.Е.	10.04. 2026. С 10.20.-10.30	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Зибарова В.И.		
24.04.2026.	Донченко И.Е.	24.04. 2026. С 11.20.-11.30.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Зибарова В.И.		
	Пашаева Х.Н.		
13.05.2026	Донченко И.Е.	13.05. 2026. С 10.20.-10.30	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Зибарова В.И.		
22.05.2026.	Донченко И.Е.	22.05. 2026. С 11.20.-11.40.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Пашаева Х.Н.		

Зибарова В.И.		
---------------	--	--

