

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Слюсаревская основная школа»
Котовского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ Слюсаревская ОШ)

06.11.2024г.

№ 125

Приказ

**Об организации отдыха и оздоровления
детей и подростков в МКОУ Слюсаревской ОШ
в 2025 году**

На основании постановления администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 06.11.2024г. №1322 « Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время на территории Котовского муниципального района в 2025 году», приказа отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 07.11.2024 г. №469 об организации отдыха и оздоровления детей и подростков Котовского муниципального района Волгоградской области в 2025 году с целью создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025 по 27.06.2025г. на базе МКОУ Слюсаревской ОШ работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Дружная семейка».
2. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания в количестве 18 рабочих дней.
3. Установить стоимость продуктов питания на 1 ребенка в лагере с дневным пребыванием в соответствии с нормами СанПин не менее 168,89 рублей при 2-х разовом питании в сутки.
4. Утвердить список обучающихся в лагере с дневным пребыванием в количестве 15 человек. (Приложение 1)
5. Установить следующий режим работы лагеря:

8.30-9.00 прием детей, зарядка
9.00 – 9.15 линейка
9.15 – 10.00 завтрак
10.00 – 12.00 занятия по плану
12.00 – 13.00 оздоровительные процедуры
13.00 – 13.30 подвижные игры на свежем воздухе
13.30 – 14.00 - обед
14.00 – 14.30 - уход домой

6. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Чернухину Л.В.- учителя начальных классов.
7. Назначить воспитателем летней смены в лагере с дневным пребыванием Савченко Л.В. учителя начальных классов, возложив ответственность за жизнь и здоровье детей.
8. В отсутствие Чернухиной Л.В.- начальника лагеря - обязанности начальника лагеря возлагаются на Савченко Л.В.- воспитателя.

9. Чернухиной Л.В. - начальнику лагеря:

- 9.1. включить в списки детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

9.2. совместно с библиотекой и СДК с.Слюсарёво разработать и утвердить план работы лагеря с дневным пребыванием, предусмотрев проведение Дней единых действий, проведение смен труда и отдыха, профильных смен, ориентированных на образовательные программы экологии, туризму, краеведению, спорту, техническому творчеству проведение мероприятий в рамках акции «Научись плавать» и «Остановим огонь вместе» в том числе в партнерстве с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи, смен предусматривающих реализацию программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России», разработанной в рамках реализации федерального проекта Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации национального проекта "Образование", реализуемой Министерством просвещения Российской Федерации совместно с федеральным государственным учреждением «Российский детско-юношеский центр», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр» «Орленок» и Российским движением детей и молодежи «Движение Первых».

9.3.Своевременно представлять информацию об организации отдыха и оздоровления детей и подростков по запросу отдела по образованию;

9.4. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра и санминимума сотрудниками лагеря дневного пребывания, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок.

9.5. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

9.11. Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию МКОУ Слюсаревской ОШ о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в учреждении.

9.12. После окончания работы смены составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания при МКОУ Слюсаревской ОШ и обеспечить предоставление отчета в бумажном и фото - отчета в электронном виде, в срок до 30 июня 2025 г.

10. Назначить ответственным за питание детей Зибарову Н.В.

11. Контроль за меню по питанию и качеством питания, заполнением журналов возложить на ответственного за питание детей - Зибарову Н.В.

12. Назначить ответственными и за чистоту и порядок на детской оздоровительной площадке Прохвятилову Н.В.и Симоненко Н.В.– уборщиков служебных помещений.

13. Назначить ответственным за противопожарную безопасность – Егорова С.А.- учителя.

14. Всем штатным работникам пройти инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.Н. Зибарова

