

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09.01.2024

№ 4

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09 декабря 2024г № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году, от 16 декабря 2024 года № 95 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Котовского муниципального района в 2024/2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2024/2025 учебном году (далее именуется - итоговое собеседование) в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области (Приложение в электронном виде) в следующие даты:
12 февраля 2025 г. – основная дата проведения итогового собеседования;
12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. - дополнительные даты проведения итогового собеседования.
2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
для участников итогового собеседования – 10;
для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:
для глухих – 5;
для слабослышащих – 5;
для слепых и слабовидящих – 9;
для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;
для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний – 10;
для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний – в соответствии с сопутствующими заболеваниями;
для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;
для участников с задержкой психического развития – 5;
для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий – 10.
3. Определить ответственным за исполнение основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения проведения итогового собеседования

МКУ "Центр развития и сопровождения образования".

4. Лаковой Л.В., директору МКУ "Центр развития и сопровождения образования", назначить сотрудников, ответственных за

4.1. формирование списков участников итогового собеседования в срок не позднее 15 января 2025 г.;

4.2. работу по сбору и внесению в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;

4.3. обеспечение контроля за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласия участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников итогового собеседования;

4.4. проведение консультаций для руководящих и педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

4.5. получение по защищенной сети передачи данных списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории; специализированного программного обеспечения для загрузки результатов в срок не позднее 07 февраля 2025г.;

4.6. проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

4.7. передачу результатов итогового собеседования в РЦОИ посредством защищенного канала связи;

4.8. осуществление оперативной связи с РЦОИ и общеобразовательными организациями района в день проведения итогового собеседования;

4.9. проведение с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктажа по обеспечению информационной безопасности.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

5.1. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

5.2. прием заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласия участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников итогового собеседования;

5.3. проведение консультаций для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

5.4. подготовку необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию), и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

5.5. установку программного обеспечения "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 11 февраля 2025 г.;

5.6. своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;

5.7. своевременную передачу из общеобразовательных организаций в МКУ "Центр развития и сопровождения образования" аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- 5.8. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- 5.9. охрану общественного порядка в образовательных организациях;
- 5.10. строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;
- 5.11. строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- 5.12. медицинское обслуживание в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;
- 5.13. ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;
- 5.14. хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией;
- 5.15. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования и утверждение их составов приказами общеобразовательных организаций не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;
- 5.16. проверку итогового собеседования комиссиями по проверке итогового собеседования;
- 5.17. организацию образовательного процесса во время проведения итогового собеседования.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Лакову Л.В., директора МКУ МКУ "Центр развития и сопровождения образования".

Начальник отдела по образованию



О.А. Кружкова