

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Слюсаревская основная школа»
(МКОУ Слюсаревская ОШ)

ПРИКАЗ

01.09.2024г.

№109

О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацию питания обучающихся, ответственного за организацию питания Зибарову Н.В.
2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
 - 2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):
 - оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
 - предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
 - 2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
 - 2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;
 - 2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.
3. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за

организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить : Донченко И.Е., Пашаеву Х.Н., Зибарову В.И., Люшнину Н.И.

4. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
5. Инициативной группе проводить родительский контроль за организацией горячего питания в школе, в соответствии с Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОУ Слюсаревская ОШ и согласно утвержденному графику (Приложение 2).
6. Результаты контроля фиксировать в оценочных листах и актах проверки школьной столовой.
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

Директор

Л.Н.Зибарова



**План мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся МКОУ Слюсаревская ОШ
на 2024-2025 учебный год.**

Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные
<p>Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Знакомство с планом работы членов родительского контроля по питанию. Утверждения графика контроля. Документарная проверка: меню – основное, ежедневное; документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции; документы о внутреннем контроле качества пищевой продукции.</p>	сентябрь	Зибарова Н.В. Члены комиссии
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню, объем блюд в соответствии СанПиН. • Охват обучающихся горячим питанием; • Охват обучающихся льготным горячим питанием; 	октябрь	Зибарова Н.В. Члены комиссии
<p>Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню, оценка целевого использования продуктов</p>	ноябрь Ежемесячно	Зибарова Н.В. Члены комиссии
<p>Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся и их родителей о качестве питания в МКОУ Слюсаревская ОШ.</p>	декабрь	Зибарова Н.В. Члены комиссии
<p>Посещение помещений для приема пищи. Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение санитарно – гигиенических требований; • органолептических показателей пищевой продукции; • профилактика инфекционных заболеваний 	январь	Зибарова Н.В. Члены комиссии
<p>Контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню. Заполнение оценочного листа по итогам контроля.</p>	Февраль.	Члены комиссии.
<p>Анализ вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность качеством потребляемых блюд по результатам опроса детей с согласия их родителей или законных представителей. Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся и их родителей о качестве питания в МКОУ Слюсаревская ОШ.</p>	март	Зибарова Н.В. Члены комиссии
<p>Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств. Заполнение оценочного листа по итогам контроля.</p>	апрель	Зибарова Н.В. Члены комиссии
<p>Подведение итогов работы школы по организации работы горячего питания. Выступление на общешкольном</p>	май	Зибарова Н.В. Члены
<p>родительском собрании. Пропагандистская и просветительская работа с родителями обучающихся</p>		комиссии

**График посещения столовой МКОУ Слюсаревская ОШ от
комиссией, осуществляющей родительский контроль 01.09.2024
на 2024-2025 учебный год.**

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель ФИО)	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)
19.09.2024	Донченко И.Е.	19.09. 2024. С 10.20.-10.30.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Пашаева Х.Н.		
18.10.2024	Левченко И.Е.	18.10.2024 С 10.20-10.40	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
11.11.2024	Донченко И.Е.	11.11..2024. С 11.20.-11.40.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Зибарова В.И.		
25.11.2024	Донченко И.Е.	25.11. 2024 С 10.20.-10.30	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Зибарова В.И.		
13.12.2024	Донченко И.Е.	13.12.2024 С 11.20.-11.30.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Зибарова В.И.		
	Пашаева Х.Н.		
27.12.2024.	Донченко И.Е.	27.12.2024 С 10.20.-10.30	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Зибарова В.И.		
17.01.2025	Донченко И.Е.	17.01.2025. С 11.20.-11.40.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Пашаева Х.Н.		
	Зибарова В.И.		
31.01.2025.	Донченко И.Е.	31.01.2025.	Зибарова Н.В. ответственный по
	Пашаева Х.Н.		

	Зибарова В.И.	питанию
--	---------------	---------

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель ФИО)	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)
07.02.2025	Донченко И.Е.	07.02.2025. С 10.20.-10.30.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Пашаева Х.Н.		
21.02.2025.	Левченко И.Е.	21.02.2025. С 10.20-10.40	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
14.03.2025	Донченко И.Е.	14.03.2025. С 11.20.-11.40.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Зибарова В.И.		
11.04.2025.	Донченко И.Е.	11.04.2025. С 10.20.-10.30	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Зибарова В.И.		
25.04.2025.	Донченко И.Е.	25.04.2025. С 11.20.-11.30.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Зибарова В.И.		
	Пашаева Х.Н.		
13.05.2025	Донченко И.Е.	13.05.2025. С 10.20.-10.30	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Люшнина Н.И.		
	Зибарова В.И.		
22.05.2025.	Донченко И.Е.	22.05.2025. С 11.20.-11.40.	Зибарова Н.В. ответственный по питанию
	Пашаева Х.Н.		
	Зибарова В.И.		

