

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛЮСАРЕВСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ШКОЛА» КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕКВИЗИТЫ: ИНН 3414012461, КПП 341401001, ОГРН 1023404972238.  
РОССИЯ, 403826, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛ., КОТОВСКИЙ РАЙОН, С. СЛЮСАРЕВО, УЛ. СОВЕТСКАЯ,  
14. E-MAIL: SLYSAREWO@MAIL.RU, ТЕЛЕФОН 8(84455) 7-24-33

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
Совета  
Протокол № 1 от 30.08.2018



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Слюсаревская СШ»  
Зибарова Л.Н.  
Приказ № от 31.08.2018

## Положение об общественном инспекторе по охране прав детства

### I. Общие положения

1.1 Положение разработано для МКОУ «Слюсаревская ОШ» с целью организации и проведения работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2 Настоящее положение разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании», Письма Министерства образования Российской Федерации от 14.11.1989 № 17-283-2

1.3 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

### Задачи и цели:

Основными целями и задачами деятельности инспектора по охране прав детства являются:

- защита прав и законных интересов обучающихся;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

- оказание социально-психологической и иной помощи воспитанникам из семей, находящихся в социально-опасном положении.

Инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

## **II. Социальная роль и функции инспектора по охране прав детства**

1. Кандидатура инспектора по охране прав детства рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом .

2. Инспектор назначается приказом директора школы.

## **III. Обязанности и права инспектора по охране прав детства**

### **1. Инспектор обязан:**

- выявлять и вести учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальной ситуации; дети-жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- инициировать проведение комиссионного обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, акт и подробную информацию предоставлять в ГПДН, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для рассмотрения и принятия соответствующих мер;

- взаимодействовать со службами профилактики в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по вопросам защиты прав детей;

- 2 раза в год (на начало учебного и календарного года) сверять списки семей, состоящих на учетах группы риска и социально опасном положении с администрацией сельского поселения;

- направлять ходатайства о рассмотрении и постановке на учет в администрации сельского поселения семьи, не исполняющих родительских обязанностей и злоупотребляющих своими родительскими обязанностями;

- информировать органы опеки и попечительства о детях, оставшихся без попечения родителей, а также о фактах ненадлежащего исполнения опекунами (попечителями, приемными родителями) своих обязанностей;

- оказывать помощь в сборе документов в отношении родителей (законных представителей), которые ненадлежаще исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию детей, жестоко с ними обращаются, злоупотребляют своими родительскими правами для передачи их в соответствующие органы для лишения (ограничения) родительских прав, в том числе обращения с иском в суд об ограничении родительских прав школой;

- при выявлении факта или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, информировать директора школы, который в свою очередь незамедлительно в письменной форме (с приложением материалов: справки, докладные записки, характеристики, акты, ходатайства и др.) информирует о случившемся начальника Управления образования, направляет информацию в ТКпДН и ЗП, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, привлекает к работе уполномоченного участкового и медицинского работника;

- вести совместно с классными руководителями профилактическую работу с детьми и семьями групп риска и находящихся в социально опасном положении;

- взаимодействовать и оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), классным руководителям по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам воспитания и защиты прав детей через СМИ, а также в форме выступлений, консультаций и бесед;

- осуществлять взаимодействие с Уполномоченным по защите прав детей по Кичменгско-Городецкому району и оказывать содействие его деятельности;

- участвовать по поручению Уполномоченным по защите прав детей по Кичменгско-Городецкому району в проверках по фактам нарушения или несоблюдения прав, свобод и законных интересов детей самостоятельно или в составе компетентных органов и должностных лиц;

- отвечает за наличие в школе информационного стенда о службах социальной, психологической и иной помощи, телефонах доверия;

- вести документацию, установленную Положением;

- участвовать в районных семинарах по охране прав детей;

- хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем ему конфиденциальность;

- предоставлять отчет о работе на педагогическом Совете.

## **2. Инспектор имеет право:**

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

#### **IV. Планирование и учет работы инспектора по охране прав детства**

Инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утвержденному директором школы.

#### **V. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства**

1. Положение инспектора по охране прав детства
2. План работы на год.
3. Список детей – инвалидов
4. Список многодетных семей.
5. Список неполных семей
6. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
7. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних
8. Годовой отчет о проделанной работе.